

ZMLUVA

o zabezpečení činností technika požiarnej ochrany
uzatvorená v zmysle §269 ods.2 Obchodného zákonníka

Článok 1

Zmluvné strany

Objednávateľ : **Mestský podnik Dudince s.r.o. , Okružná 212, 962 71 Dudince**
Zastúpený : **Ing. Ľubomír Habán- konateľ**
IČO : **36 040 100**
IČ DPH : **2020071438**
Bankové spojenie : **Slovenská sporiteľňa a.s. IBAN SK65 0900 0000 0050 2868 6801**
Registrácia : **Okresný súd Banská Bystrica odd. Sro vložka č. 6302/S**

Poskytovateľ : **P.D.L.P. s.r.o B. Tablica 88/24, 962 71 Dudince**
Zastúpený : **Peter Šťastný- konateľ**
IČO : **35 897 970**
DIČ : **2021867452**
Bankové spojenie : **Tatra banka, IBAN SK65 1100 0000 0026 2181 8445**
Registrácia : **Okresný súd Banská Bystrica odd. Sro vložka č. 20736/S**

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie metodickéj školiacej, výkonnej , kontrolnej a poradenskej činnosti v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej OPP) v rozsahu technika požiarnej ochrany, vykonávanej poskytovateľom podľa požiadaviek objednávateľa.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na uvedenú činnosť a u objednávateľa pôsobí ako technik požiarnej ochrany.

Článok 3

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať nasledovné činnosti:
 - 1.1 Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky
 - 1.2 Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počty členov protipožiarnych hliadok
 - 1.3 Vykonávať pravidelné školenia o ochrane pred požiarimi a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok. Školenia vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v čase určenom objednávateľom.
 - 1.4 Určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb, najmä pri zmene užívania stavieb.
 - 1.5 Zabezpečovať pravidelnú kontrolu požiarnotechnických zariadení (PTZ) a to najmä hasiacich prístrojov, požiarnych uzáverov, rozvodov požiarnej vody. V prípade nutnosti výmeny a doplnenia PTZ, tak urobí na základe odsúhlasenej cenovej ponuky objednávateľom.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa poradenstvo v oblasti OPP.

Článok 4

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 1.1 Vytvoriť poskytovateľovi podmienky potrebné pre výkon dohodnutej činnosti a to najmä sprístupniť mu všetky priestory v objektoch objednávateľa.
 - 1.2 Poskytovať potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich zamestnancov.
 - 1.3 Znášať všetky náklady spojené s materiálным a technickým zabezpečením, ako aj s vykonaním prác potrebných na zaistenie OPP.
 - 1.4 Oznamovať poskytovateľovi zavádzanie nových priestorov, informovať poskytovateľa o uvedení do prevádzky nových technológií s dostatočným predstihom.
 - 1.5 Zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odmenu.

Článok 5

Objekty objednávateľa

Článok 6

Cena a fakturácia

1. Odmena za činnosť poskytovateľa podľa čl. 3 tejto zmluvy, sa vzájomnou dohodou zmluvných strán určuje vo výške 50,-€ (slovom päťdesiat) za jeden kalendárny mesiac.
2. Odmena bude objednávateľom hradená na základe poskytovateľom vystavenej faktúry. Právo fakturovať vzniká poskytovateľovi vždy po uplynutí príslušného obdobia. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa doručenia.
3. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s platnou legislatívou, alebo v súlade s touto zmluvou je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa **1.3.2019** a uzatvára sa na dobu neurčitú, zmluvu je možné zrušiť pred uplynutím jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán. Každá zmluvná strana má právo vypovedať zmluvu bez udania dôvodu a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane.

Výpovedná lehota je troj mesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

3. Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť uvedené len v písomnej podobe a to dodatkami k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis prináleží objednávateľovi a jeden rovnopis poskytovateľovi.

V Dudinciach,.....

.....

Ing. Ľubomír Habán

Mestský podnik Dudince s.r.o. - konateľ

.....

Peter Šťastný

P.D.L.P. s.r.o. - konateľ